

Deze tekst kan niet integraal overgenomen worden, omdat de inhoud vrij algemeen is. Het is beter de inhoud zo specifiek mogelijk te maken m.b.t. de taak, functie, verantwoordelijkheden, etc. van de vrijwilliger.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VRIJWILLIGERSBELEID

Onderdeel/project

Vertegenwoordigd door:

de heer/mevrouw verder te noemen de verantwoordelijke en

de heer/mevrouw verder te noemen de vrijwilliger verklaren hierbij een samenwerking te hebben aangegaan voor onbepaalde tijd.

1. De volgende taken zullen door de vrijwilliger verricht gaan worden:
2. Deze taken zullen in principe op de volgende dagen/dagdelen worden verricht:
3. Algemene afspraken met de vrijwilliger
 1. De vrijwilliger gaat akkoord met de plicht tot geheimhouding omtrent persoonlijke zaken, waar de vrijwilliger kennis van neemt.
 2. De vrijwilliger verklaart op de hoogte te zijn gebracht van de doelstelling van de organisatie en deze te onderschrijven.
 3. De vrijwilliger verklaart op de hoogte te zijn gebracht van de "regels van het huis" en zich daaraan te houden.
 4. De vrijwilliger bericht zijn begeleider vooraf van een eventuele verhindering.
4. Algemene afspraken/regels voor de organisatie
 5. De organisatie brengt de vrijwilliger op de hoogte van haar doelstelling en de "regels van het huis".
 6. De organisatie verplicht zich de vrijwilliger te verzekeren tegen alle, uit werkzaamheden namens de instelling voortkomende, risico's, zowel aan derden als aan zichzelf.
 7. De begeleider bekijkt samen met de vrijwilliger de noodzaak, de frequentie en duur van een begeleidingsgesprek.
 8. De organisatie verplicht zich om binnen de mogelijkheden van de organisatie liggende deskundigheidsbevordering aan te bieden (b.v. het verzorgen van voorlichtingsmateriaal en -bijeenkomsten).
 9. Maximaal zes maanden na het ingaan van deze overeenkomst zullen de vrijwilliger en de begeleider, onder leiding van het hoofd een evaluatief gesprek hebben.
 10. Jaarlijks zullen vrijwilliger en begeleider, onder leiding van de verantwoordelijke, een evaluatieve bijeenkomst hebben.
 11. De vrijwilliger en de organisatie streven ernaar een opzegtermijn van vier weken in acht te nemen.

5. Bijzondere regels/afspraken:

Plaats:

Datum :

Handtekening:

.....
vrijwilliger

.....
begeleider

.....
verantwoordelijke

VOORBEELD